

Arbeitgeberbescheinigung

Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin:

Familienname Arbeitnehmer*in: _____

Vorname Arbeitnehmer*in: _____

Kontaktmöglichkeiten Mobilnummer: _____

Mailadresse _____

Adresse Arbeitnehmer*in: _____ in Wuppertal

Name, Anschrift und Branche des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin:

Die o.g. Person ist in unserem Unternehmen/in unserer Dienststelle als

_____ (Funktion) beschäftigt.

Eine Anwesenheit ist in unserem Betrieb aus folgendem Grund zwingend erforderlich:

Home Office, Mobiles Arbeiten und Sonderurlaub sind nicht möglich, um die dringenden Aufgaben zu erledigen.

Datum und Stempel

Unterschrift des Arbeitgebers